



Titre Professionnel de Niveau 4 RNCP 36805

SECRÉTAIRE ASSISTANT.E MEDICO SOCIAL.E

VOUS AIMEZ LES RELATIONS SOCIALES ?
VOUS FAITES PREUVE D'EMPATHIE ?
VOUS ÊTES UN(E) AS DE L'ORGANISATION ?



2024
2025

Que fait le/la Secrétaire Assistant.e Medico Social.e



Le/la secrétaire assistante médico social.e évolue au sein des structures sanitaires et médico-sociales. L'accueil et la prise en charge des patients nécessitent patience et qualités relationnelles. Traitement des dossiers, rédaction de comptes-rendus, prise de rdv patients, gestion des plannings personnel font partie de son quotidien. Enfin, il.elle assure une fonction de coordination au sein du service.

Les métiers visés par cette formation :

-  **SECRÉTAIRE MÉDICALE**
-  **SECRÉTAIRE MÉDICO-SOCIAL**

Les Perspectives d'évolution:

-  **COORDINATEUR DE SECRÉTARIATS MÉDICAUX**
-  **TECHNICIEN D'INFORMATION MÉDICALE (TIM)**
-  **ASSISTANT.E DE DIRECTION**

Les pré-requis :

- Niveau CAP/BEP ou équivalent (TP3)
- Connaissance des outils bureautiques



Les objectifs de la formation :

VOUS SEREZ CAPABLE DE :



- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des services
- Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient et de l'utilisateur
- Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

Modalités et délais d'accès :



Entretien de motivation, Diplômes

Test de positionnement selon les prérequis de la formation choisie

Délai d'accès à la formation : de 15 jours à 1 mois maximum

Modalités pédagogiques :

Parcours hybride : présentiel synchrone, distanciel synchrone, e-learning tutoré



Les méthodes mobilisées :

Pairagogie

Classe inversée

Learning by doing

Ateliers co-action

Ateliers TRE

Coaching pour la recherche de stage





Accessibilité

595h
DE FORMATION

7
mois

3 jours
EN OF

2
périodes
2 x 5 semaines
DE STAGE

PUBLIC : tout public, Parcours accessible aux PSH

ACCESSIBILITÉ HANDICAP : Accès PMR aux locaux.

Accompagnement, mise en relation avec les structures de gestion du handicap dans le cadre de la mise en œuvre du projet de formation, aménagement du parcours et de la session d'examen

Lieux de formations

Rentrée Mars 2024
Rentrée Mai 2024



Tarif de la formation :

8925€ nets

(prix indicatif / nous contacter pour une prise en charge totale ou partielle)



Évaluation :

Pour obtenir la certification, vous devez avoir validé 3 blocs de compétences par le jury. L'examen d'une durée de 6h comprend une MESP (5h15), un entretien technique (30min) et un entretien final (15min). La production d'un Dossier Professionnel durant la période de formation et les résultats du Livret ECF participent à l'évaluation du candidat

Pour plus d'informations, consulter la Fiche RNCP de France Compétences
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36805/>

Poursuite d'études :

TP TP ASSISTANT.E DE
DIRECTION (NIV5)

CONCOURS DE LA FONCTION
PUBLIQUE HOSPITALIÈRE

VOTRE PROGRAMME DE FORMATION :

ACCUEIL PHYSIQUE
ET TÉLÉPHONIQUE

ECRITS
PROFESSIONNELS

GESTION DES
PLANNINGS

TECHNIQUE DE
PRISE DE RDV

PRISE EN CHARGE
DES PATIENTS

CULTURE
MÉDICO-SOCIALE

ACTES MÉDICAUX,
CODIFICATION &
VOCABULAIRE
TECHNIQUE

BUREAUTIQUE

COMMUNICATION
PROFESSIONNELLE



LA FORMATION AGILE

NOTRE ADN

Chez SALLTO, nous considérons que chaque individu est unique et mérite la formation adaptée à ses problématiques. C'est pourquoi nous nous engageons auprès de nos publics pour leur garantir une approche agile de leur parcours.

Se former chez SALLTO, c'est plus que s'approprier des savoirs et des compétences, c'est s'ouvrir à de nouvelles perspectives et trouver sa place au sein d'un écosystème vertueux.

UNE FORMATION AGILE & LOCALE

Parce que le 100 % distanciel n'est pas LA solution, nous promouvons l'**hybridation** des publics et des modalités, l'approche « tiers-lieu » de nos espaces.

Apprentis ou stagiaires de la formation professionnelle continue, vous bénéficierez de **plannings repensés**, **d'horaires adaptés**, d'approches pédagogiques innovantes.

OÙ NOUS TROUVER ?



9 campus

12 parcours en continu

16 parcours en alternance

8 secteurs d'activité

CONTACT : contact@sallto.com

POUR POSTULER : candidature@sallto.com

NOS FORMATIONS :

Marketing Management

Sécrétariat

Tourisme

Médiation

Ressources humaines

Transport

Sport, loisir, animation

Relation client